

Zarządzenie nr 9/2020

**Dyrektora Izby Rzemieśniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości
w Tarnowie z dnia 22.05.2020r.**

w sprawie procedur postępowania przeciwepidemicznego

Rodzinnego Domu Seniora

**w Izbie Rzemieśniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości
w Tarnowie**

Na podstawie § 32 Statutu Izby Rzemieśniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374) zarządzam co następuje:

§ 1

Dyrektor Izby Rzemieśniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie wprowadza z dniem 22.05.2020r. Procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród Uczestników Rodzinnego Domu Seniora i pracowników w trakcie prowadzonych zajęć w ramach Rodzinnego Domu Seniora.

§ 2

Procedura bezpieczeństwa wymieniona w § 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Nakłada się bezwzględny obowiązek przestrzegania ww. Procedury bezpieczeństwa przez wszystkich Uczestników oraz pracowników Rodzinnego Domu Seniora. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest Kierownik Rodzinnego Domu Seniora – Pani Aleksandra Rucka.

§ 4

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania.

DYREKTOR
Izby Rzemieśniczej oraz Małej i Średniej
Przedsiębiorczości w Tarnowie

Barbara Blacha

**Procedura postępowania przeciwepidemicznego
Rodzinnego Domu Seniora
w Izbie Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości
w Tarnowie
z dnia 22 maja 2020 r.
Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania
COVID-19 wśród Uczestników Rodzinnego Domu Seniora
i pracowników w trakcie prowadzonych zajęć
w ramach Rodzinnego Domu Seniora.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o rekomendacje dotyczące działalności placówek pobytu dziennego MRPiPS, MZ, PIS z dnia 20 maja 2020 r. wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 oraz z 2020 poz. 322, 374 i 567).
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród Uczestników Rodzinnego Domu Seniora oraz pracowników, w trakcie prowadzonych w nim zajęć.
3. 26 maja 2020 r. wznawiamy realizację projektu „Rodzinny Dom Seniora” po uwzględnieniu wytycznych Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstw Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie – organizator projektu Rodzinny Dom Seniora zapewnia środki ochrony indywidualnej dla wszystkich Uczestników Projektu, pracowników oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania. Zapewnia się przede wszystkim osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe albo preparaty do dezynfekcji rąk oraz nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem, wiązane z tyłu (w ilości wystarczającej do użycia w razie potrzeby np. przy czynnościach pielęgnacyjnych).
5. Przy wejściach do budynku umieszczono informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby dorosłe oraz wystawiono w dostępnym miejscu dozownik z płynem dezynfekcyjnym.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcje skutecznego odkażania rąk.
7. Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady;
8. Uczestnik przed wznowieniem udziału w projekcie tj. w Rodzinnym Domu Seniora zobowiązany jest do przedłożenia u Kierownika Rodzinnego Domu Seniora wypełnionej ankiety dot. stanu zdrowia i możliwości zakażenia wirusem SARS – CoV -2.

§ 2

Zasady wejścia do placówki RDS i korzystania z niej w trakcie zajęć

1. Uczestnik projektu (Senior) po wejściu do przedsionka budynku RDS zdezynfekuje ręce.
2. Przed wejściem seniora do szatni pracownik placówki dokonuje pomiaru temperatury (po uzyskaniu jego zgody). Pomiar przeprowadzany jest termometrem bezdotykowym
3. Każdy z seniorów zdejmuje odzież wierzchnią, obuwie i umieszcza je w swojej szafce. W szafce przechowywane są również : telefon, torebki i inne przedmioty osobistego użytku.
4. Następnie senior udaje się do łazienki aby umyć ręce, i przechodzi do Sali Świetlica. Każdy senior zajmuje jedno, oznaczone miejsce (krzesło) i nie zmienia go w trakcie zajęć.
5. Nie wolno seniorowi przychodzić do placówki z objawami chorobowymi (jakikolwiek kaszel, katar, gorączka, złe samopoczucie). Senior powinien złożyć stosowne oświadczenie o zobowiązaniu do powstrzymania się od udziału w projekcie w razie wystąpienia ww. okoliczności.
6. Pozostawanie w domu uczestników i pracowników zatrudnionych w RDS, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, objętych kwarantanną, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych.
7. Pomieszczenia RDS są wietrzone raz na godzinę a w razie potrzeby częściej .
8. Seniorzy mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenach zielonych zlokalizowanych wokół Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie .
9. Sprzęty na placu poza placówką (altana, huśtawki) są dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
10. Nie organizuje się wyjść, spacerów, wycieczek poza teren podmiotu.
11. Z pomieszczeń , w której przebywają seniorzy należy usunąć przedmioty i sprzęty , których nie można skutecznie dezynfekować.
12. W przypadku prowadzenia zajęć z użyciem sprzętu będącego na wyposażeniu RDS(np. sprzęt i przedmioty do terapii plastycznej, hortiterapii, sprzęt sportowy) po każdych zajęciach powinien zostać umyty lub zdezynfekowany.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy seniorami.
14. Odległości pomiędzy stanowiskami dla seniorów powinny wynosić min.1,5 m.
15. Opiekunowie/terapeuci i pozostały personel placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący co najmniej 1,5 m.
16. Do odwołania nie są prowadzone zajęcia kulinarne i dyżury seniorów w kuchni.
17. Po zakończonym posiłku należy uprzątnąć resztki posiłków z powierzchni ogólnodostępnej, umyć i zdezynfekować blaty stolików po każdym spożywającym posiłek. Każdorazowo po posiłku pomieszczenie jest wietrzone

18. Każdy z seniorów zajmuje jedno wyznaczone miejsce w jadalni i nie zmienia go. Zawieszają się spożywanie posiłków w sali jadalnej przez wszystkich uczestników projektu jednocześnie;
19. Po zakończonych zajęciach, przed wyjściem z placówki mierzona jest seniorowi temperatura.

§ 3

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u seniora – uczestnika projektu

1. Dwukrotnie w ciągu dnia należy mierzyć temperaturę seniorom i personelowi bezpośrednio zaangażowanemu w prowadzenie zajęć.
2. Zgodnie z „Rekomendacją dotyczącą działalności placówek pobytu dziennego – w przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS CoV-2 należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu izolację tej osoby. Następnie należy dopilnować aby osoba ta założyła ochronę ust i nosa, jeżeli to możliwe z uwagi na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe, należy też zawiadomić opiekuna lub osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.
3. Zostanie powiadomiony opiekun seniora, stacja sanitarno-epidemiologiczna. Wdrożone zostaną wydane przez sanepid instrukcje i polecenia.

§ 4

Edukacja higieny wśród seniorów

Wzmocniona zostanie edukacja seniorów w zakresie:

- prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
- mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
- mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
- prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie ze sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego seniora, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego seniora itp.),
- prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
- Wprowadzenie tematyki dotyczącej obecnej sytuacji epidemiologicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia, oraz dystansu społecznego.

Edukacja prowadzona będzie przez pielęgniarkę lub lekarza pracujących w projekcie.

§ 5

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni i przedmiotów używanych do terapii zajęciowej

1. Po zakończonych zajęciach przeprowadzać codziennie dezynfekcję pomieszczeń z których korzystali seniorzy , przestrzegając ściśle zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka dezynfekcji.
2. Po wejściu do budynku RDS należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk zamieszczonego w przedsionku oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
3. Ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, wyłączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty w pomieszczeniach należy dezynfekować 2 razy dziennie. Za dezynfekcję w salach , na stołówce, korytarzach i wykorzystywanych salach zajęć, odpowiedzialny jest opiekun i asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do RDS, przed posiłkami, po powrocie z korzystania ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Przedmioty i sprzęty do terapii z których korzystali seniorzy w trakcie zajęć są gromadzone w specjalnym do tego celu zamykanym pojemniku i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
6. Pracownicy terapeuci, opiekunowie/specjaliści pracujący z seniorami i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej zgodnie z potrzebami (jednorazowe rękawiczki, maseczki).

§ 6

Gastronomia

1. Posiłki spożywane są wyłącznie w pomieszczeniu jadalni .
2. Pracownicy RDS - opiekunowie wydający posiłek zobowiązani są do szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, naczyń stołowych, sprzętu oraz sztućców.
3. Blaty stołów, krzesła myte są każdorazowo po posiłku i zajęciach.
4. Po spożyciu posiłków, naczynia wielorazowego użytku są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze 60 stopni lub wyparzane w zmywarce.
5. Dostawcy produktów – catering pozostawiają towar w przedsionku, pomieszczeń RDS. Towary i produkty do jadalni dostarcza opiekun.
6. Faktury za zakupy i usługi odbierane będą drogą e-mailową.




§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki RDS

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zakażenia pracowników koronawirusem lub zachorowania na SARS -CoV-2 obowiązuje oddzielna procedura.

KIEROWNIK
Rodzinnego Domu Seniora

Aleksandra Rucka

DYREKTOR
Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej
Przedsiębiorczości w Tarnowie

Barbara Blacha



Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika placówki wsparcia dziennego „Rodzinny Dom Seniora”

w Tarnowie

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę, jeśli zaobserwują u siebie objawy chorobowe, nie mogą przyjść do pracy, muszą powiadomić sanepid i oddział zakaźny.
2. W razie pogorszenia stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. Jeśli pracownik ma objawy w placówce, to należy odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie seniorów – uczestników projektu i powiadomić sanepid (a następnie stosować się do jego zaleceń).
4. Należy też przygotować listę osób, z którymi kontaktował się pracownik, który może być zakażony.
5. Obowiązkiem jest odkażenie miejsc, w których pracownik przebywał.
6. Zamieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji epidemiologicznej, służb medycznych.

KIEROWNIK
Rodzinnego Domu Seniora

Aleksandra Rucka

DYREKTOR
Izby Rzemieślniczej oraz Malej i Średniej
Przedsiębiorczości w Tarnowie

Barbara Blacha

**Procedura postępowania z seniorem oraz z otoczeniem, w którym przebywał senior
w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 w placówce pobytu dziennego
„Rodzinny Dom Seniora” w Tarnowie**

1. Senior który jest potencjalnie chory lub u którego występują objawy chorobowe COVID - 19 należy odizolować od grupy seniorów zdrowych. Nie jest to dyskryminacja seniora, o czym należy poinformować seniorów – uczestników projektu i ich opiekunów. Izolacja ma na celu uniemożliwienie przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby. Jest to więc tylko prewencja prozdrowotna.
2. O podejrzeniu wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 opiekun/terapeuta informuje kierownika RDS, który uruchamia procedurę.
3. W przypadku nieobecności kierownika, opiekun/terapeuta sam wdraża procedurę.
4. Senior odprowadzony zostaje do specjalnie przygotowanego pomieszczenia - (wydzielona część salonu zapewniająca odstęp od innych minimum 2 metry z każdej strony) wyposażonego w środki ochrony- maseczki i płyn do dezynfekcji.
5. Niezwłocznie informujemy opiekuna, o zaistniałej sytuacji i prosimy aby odebrał seniora z placówki. Lista seniorów wraz z numerami telefonów do opiekunów znajduje się szafce nr1 w pokoju kierownika. Informujemy również Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie.
6. Niezwłocznie należy przeprowadzić pozostałych seniorów do innej sali.
7. Personel porządkowy dokonuje mycia i dezynfekcji pomieszczeń, w których przebywał się Senior z podejrzeniem zakażenia.
8. Wszystkie powierzchnie, z którymi Senior miał kontakt dezynfekować metodą przetarcia, trudno dostępne powierzchnie pokryć preparatem dezynfekcyjnym przez naniesienie roztworu w miejsce trudno dostępne metodą oprysku. Do powierzchni płaskich stosować metodę zmywalną.
7. Używać mopów i ściereczek jednorazowych, które po użyciu traktować jako odpad i umieścić w pojemniku przeznaczonym na materiały skażone.
8. Mopy, ściereczki wielorazowe użyte w trakcie dezynfekcji również traktować jak odpad i umieszczać w pojemniku przeznaczonym na materiały skażone.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego



do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby seniorzy i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Senior – uczestnik projektu, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych seniorów i pracowników RDS.

KIEROWNIK
Rodzinnego Domu Seniora

Aleksandra Rucka

DYREKTOR
Izby Rzemieślniczej oraz Małej i Średniej
Przedsiębiorczości w Tarnowie

Barbara Blacha