

STANDARD WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH**- MISTRZ w zawodzie:****WIZAŻYSTKA / STYLISTKA**

Na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (*)

Kod z klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (**)	Kod z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (***)	NUMER STANDARDU
514208	zawód pozaszkolny	111/cz

Egzamin MISTRZOWSKI przeprowadzany jest w dwóch etapach:

etap praktyczny: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min i nie dłuższy niż 24 godziny, łącznie w ciągu trzech dni.

etap teoretyczny: polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zestawione w dwóch częściach; pisemnej i ustnej, sprawdzających wiedzę teoretyczną:

1. w części **pisemnej** z zakresu tematów:

- rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją
- dokumentacja działalności gospodarczej
- rysunek zawodowy
- przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- podstawowe zasady ochrony środowiska
- podstawowe przepisy prawa pracy
- podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem
- podstawy psychologii i pedagogiki
- metodyka nauczania

Czas trwania części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut.

2. w części **ustnej** z zakresu tematów:

- technologia
- maszynoznawstwo
- materiałoznawstwo

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.

UWAGI

1. (*) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. Nr 62, poz. 439)
2. (**) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zm.)
3. (***) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. Nr 2, poz. 7)

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie ustalonej przez ministra właściwego ds. edukacji (Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2009 Nr 6, poz.33, Dz. U. z 2011 Nr 207, poz. 1230, Dz. U. z 2011 Nr 205, poz. 1206)

W efekcie pozytywnie zdanego egzaminu MISTRZOWSKIEGO izba rzemieślnicza wystawia DYPLOM MISTRZOWSKI, który jest formalnym potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w różnych ścieżkach edukacji oraz w procesie pracy.

Od Mistrza, osoby posiadającej Dyplom mistrzowski, wymagana jest wiedza i umiejętności związane z wykonywaniem zawodu, w warunkach zatrudnienia lub samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej oraz szkolenia pracowników, w tym pracowników młodocianych i uczniów wyrażające się kompetencjami dotyczącymi:

- samodzielnego, prawidłowego wykonywania prac przypisanych dla danego zawodu - kompleksowe wykonanie określonych przedmiotów lub usługi,
- organizowania stanowiska pracy,
- organizowania pracy w małej firmie i nadzór nad wykonywaniem prac w ramach powierzonego odcinka - planowanie i nadzorowanie pracy zespołu pracowniczego,
- planowania, organizowania i nadzorowania przebiegu procesów technologicznych związanych z wytworzeniem produktu lub wykonaniem usługi,
- odpowiedzialności na personel: zarządzanie i kierowanie zespołem pracowniczym zaangażowanym do wykonania określonego produktu lub usługi,
- wykonywania pracy i zadań zgodnie z zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- stosowania zasad równości traktowania pracowników ze względu na płeć, wiek i narodowość,
- wykonywania pracy zgodnie z zasadami ochrony środowiska naturalnego - wykonywanie zawodu w ramach procesu wytwarzania produktów lub świadczenia usług w większym lub mniejszym stopniu wpływa na środowisko naturalne np. zagospodarowywanie odpadów, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi,
- posługiwania się dokumentacją techniczną, normami, instrukcjami obsługi, poradnikami oraz innymi materiałami źródłowymi, dotyczącymi prac wykonywanych w obrębie danego zawodu,
- regulacji prawnych związanych z samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej, zatrudnianiem i szkoleniem pracowników,
- projektowania nowych wzorów produktów oraz modyfikacji procesu świadczenia usług,
- postawy i postępowania w sytuacjach kryzysowych i nietypowych pojawiających się w zespole pracowniczym,
- radzenia sobie w sytuacjach nietypowych, wynikających np. na tle problemu technicznego, technologicznego lub organizacyjnego w trakcie procesu wytwarzania lub świadczenia usługi,
- oceny sytuacji w firmie lub na powierzonym odcinku pracy i formułowanie wniosków i propozycji odnośnie niezbędnych zmian,
- wykonywania zadań nietypowych – specyficzne zamówienia wymagające dużego doświadczenia, umiejętności i wiedzy z zakresu danego zawodu,
- odpowiedzialności za współtworzenia wizerunku firmy lub zespołu pracowniczego,
- udzielania instruktażu i doradztwa związanego z doskonaleniem zawodowym pracowników wewnątrz firmy i poprzez uczestnictwo w różnych formach edukacji ustawicznej,
- otwartości i gotowości do formułowania własnej ścieżki doskonalenia zawodowego poprzez udział w różnych formach edukacji ustawicznej,
- ocena pracy i motywacja personelu,
- zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej.

Wyspecyfikowane oczekiwania od mistrza są weryfikowane poprzez: określone warunki dopuszczenia do egzaminu mistrzowskiego (wykształcenie ogólne i zawodowe oraz doświadczenie zawodowe) oraz wymagania egzaminacyjne zawarte w procedurach przeprowadzania egzaminu mistrzowskiego.

1.PROFIL UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ZAWODEM

Mistrz (posiadacz dyplomu mistrzowskiego) w zawodzie wizażysta potrafi:

- nabyć umiejętności doboru kosmetyku kolorowego do rodzaju cery;
- rozróżniać i profesjonalnie wykonywać podstawowe rodzaje makijaży: dzienny, wieczorowy, lady, ślubny;
- znać i rozróżniać kolory podstawowe oraz pochodne;
- umiejętnie za pomocą profesjonalnej wiedzy dobierać kolorystykę makijażu;
- stosować i rozpoznawać różne techniki pracy;
- wiadomości z rysunku zawodowego umożliwiające szkicowanie i projektowanie makijaży;
- potrafi rozróżniać rodzaje kosmetyków kolorowych, przybory i narzędzia pracy;
- znać i rozumieć podstawową terminologię z zakresu makijażu profesjonalnego, wizażu, nazw kosmetyków i przyborów;
- Rozpoznaje i charakteryzuje rodzaje skóry;
- Przeprowadzać analizy kolorystyczne typu urody klientki
- Wykonywać makijaż odpowiedni do typu urody;

- Korygować niedoskonałości urody;
- Wykonywać makijaż na potrzeby sesji zdjęciowych i pokazów;
- rozróżniać i określać zastosowanie kosmetyki kolorowej ze względu na jej właściwości, konsystencję, siłę krycia;
- umiejętnie dobierać fryzurę do kształtu twarzy;
- rozróżniać zmiany kolorystyczne skóry i w profesjonalny sposób zastosować odpowiedni rodzaj kamuflażu;
- odpowiednio rozróżniać i stosować środki dezynfekcyjne
- rozróżniać skórę zdrową od chorobowo zmienionej (z uzasadnieniem);
- rozróżniać preparaty kosmetyczne ze względu na właściwości oraz substancje biologiczne w nich zawarte;
- rozróżniać aparaty i przyrządy stosowane przez wizażystów;
- czyścić, odkażać oraz dokonywać konserwacji sprzętu używanego do wizażu;
- komunikować się z klientem,
- oceniać jakość wykonywanych prac;
- przestrzegać przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań zawodowych;
- sporządzać kosztorys oraz wycenę wykonywanych prac;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych;
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy;

Mistrz w zawodzie wizażysta jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) Wykonywania makijażu odpowiedniego do typu urody;
- 2) Wykonywania korekcji niedoskonałości urody;
- 3) Wykonywania demakijażu;
- 4) Wykonywania makijażu dziennego wieczorowego i okolicznościowego;
- 5) Wykonanie profesjonalnego makijażu fotograficznego (do fotografii czarno-białej);
- 6) Wykonanie makijażu ślubnego do typu urody i osobowości modelki wraz ze stylizacją głowy, propozycji rodzaju i kompozycji bukietu ślubnego;

2.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH Z ZAKRESU:

2.1.Bezpieczeństwo i higiena pracy

Mistrz:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

2.2.Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Mistrz:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

3.KOMPETENCJE

3.1.Personalne i społeczne

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

3.2.Pedagogiczne

- 1) wyjaśnia i ocenia sytuacje stosując się do opisu zagadnień i problemów w obszarze:
 - psychologii osobowości;
 - psychologii rozwojowej i wychowawczej;
 - psychologii pracy;
- 2) określa cele kształcenia w procesie praktycznej nauki zawodu zgodnie z podstawą programową i programem nauczania;
- 3) stosuje i dobiera właściwe metody nauczania;
- 4) realizuje program nauczania;
- 5) zna i stosuje narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz kryteria oceniania ucznia;
- 6) stosuje zróżnicowane środki dydaktyczne w procesie kształcenia;
- 7) planuje, organizuje i realizuje nauczanie według podstawy programowej oraz programów nauczania w zawodzie, stanowiących podstawę do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 8) prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację pracy pedagogicznej w zakładzie szkolącym uczniów.

4.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNO ZAWODOWE ZWIĄZANE Z ZAWODEM WIZAŻYSTKA / STYLISTKA

Mistrz:

- 1) organizuje stanowisko pracy do wykonania makijażu;
- 2) stosuje zasady higieny osobistej podczas wykonywania makijażu;
- 3) określa etapy obsługi klienta w usługach związanych z wykonywaniem makijażów i innych zabiegów upiększających;
- 4) określa zapotrzebowanie na sprzęt i preparaty do wykonywania makijażu;
- 5) ocenia wykonane makijaże i zabiegi upiększające;
- 6) analizuje popełnione błędy i modyfikuje pracę celem ich wyeliminowania;
- 7) stosuje normy jakościowe w wykonanym makijażu.
- 8) prowadzi konstruktywną dyskusję i planuje działania poprawiające jakość
- 9) świadczonych usług. wypełnia dokumenty związane ze świadczeniem wykonywanych usług.
- 10) dobiera metody badań marketingowych do promocji salonu.
- 11) Wykonuje makijaż dzienny, wieczorowy i okolicznościowy;
- 12) Udziela porad z zakresu wykonywania makijażu;
- 13) Określa kształt twarzy oraz elementy twarzy klientki (brwi, oczu, nosa i ust)
- 14) Koryguje kształt twarzy podkładem i różem;
- 15) Koryguje makijażem kształt elementów twarzy;
- 16) Dobiera korektory do tuszowania defektów skóry;
- 17) Charakteryzuje preparaty do makijażu kamuflującego;
- 18) Wykonuje makijaż kamuflujący;
- 19) Stosuje zasady wykonywania makijażu na potrzeby fotografii kolorowej i czarno-białej;
- 20) Charakteryzuje elementy zdobnicze stosowane w makijażu na potrzeby pokazów;
- 21) Stosuje zasady wykonywania charakteryzacji;

5.UMIĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZAWODOWYCH W ZAWODZIE WIZAŻYSTKA / STYLISTKA

5.1.Wykonywania makijażu odpowiedniego do typu urody

Mistrz:

- 1) potrafi rozróżniać typy urody;
- 2) dobiera kolorystykę do typu urody;
- 3) potrafi zastosować odpowiedni podkład i róż;
- 4) potrafi zastosować odpowiedni makijaż do typu urody;
- 5) dobiera odpowiednie kosmetyki do tuszowania defektów skóry;
- 6) charakteryzuje preparaty do makijażu;
- 7) wykonuje makijaż fantazyjny zgodnie ze wzorem plastycznym;
- 8) udziela porad z zakresu doboru kolorystyki makijażu do typu urody

5.2.Wykonywania korekcji niedoskonałości urody

Mistrz:

- 1) Posługuje się odpowiednimi preparatami do korekty poszczególnych elementów twarzy (brwi, oczy, nos, usta kości policzkowe) z określeniem ich prawidłowości w/g klasycznego kanonu;
- 2) potrafi określić wady z poszczególnymi elementami twarzy;
- 3) dobiera preparaty do makijażu kamuflującego;
- 4) dobiera rodzaje korektorów;
- 5) wykonuje korektę kształtu i elementów twarzy makijażem;
- 6) wykonuje makijaż kamuflujący;
- 7) ocenia jakość wykonania makijażu;
- 8) wykonanie profesjonalnej korekty poszczególnych elementów twarzy w określonym czasie z uwzględnieniem czystości, bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.3.Wykonywania demakijażu

Mistrz:

- 1) Posługuje się odpowiednimi preparatami do demakijażu poszczególnych elementów twarzy;
- 2) potrafi określić wady z poszczególnymi elementami twarzy;
- 3) dobiera preparaty do makijażu kamuflującego;
- 4) dobiera odpowiednie preparaty do danego rodzaju skóry;
- 5) wykonuje demakijaż poszczególnych elementów twarzy
- 6) potrafi ocenić jakość wykonanego demakijażu;
- 7) wykonanie profesjonalnego demakijażu poszczególnych elementów twarzy w określonym czasie z uwzględnieniem czystości, bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.4.Wykonywania makijażu dziennego, wieczorowego i okolicznościowego

Mistrz:

- 1) potrafi wykonać makijaż dzienny – flash
- 2) dobiera odpowiednie kosmetyki do wykonania makijażu;
- 3) zastosować odpowiednie przybory do wykonania makijażu;
- 4) dobiera kosmetyki kolorowe do rodzaju cery klientki
- 5) potrafi wykonać makijaż dzienny – no make-up
- 6) potrafi wykonać makijaż ślubny
- 7) potrafi wykonać makijaż kobiety dojrzałej

5.5.Wykonanie profesjonalnego makijażu fotograficznego (do fotografii czarno –białej)

Mistrz:

- 1) potrafi omówić cechy makijażu fotograficznego;
- 2) potrafi przedstawić różnice dotyczące makijażu czarno –białego i kolorowego makijażu fotograficznego.
- 3) dobiera kosmetyki do wykonania profesjonalnego makijażu fotograficznego w określonym czasie z uwzględnieniem czystości, bezpieczeństwa i higieny

5.6. Wykonanie makijażu ślubnego do typu urody i osobowości modelki wraz ze stylizacją głowy, propozycji rodzaju i kompozycji bukietu ślubnego

Mistrz:

- 1) potrafi określić typ urody modelki (z zastosowaniem chust do analizy kolorystycznej) oraz jej typu osobowości;
- 2) wykonuje profesjonalny makijaż ślubny z uwzględnieniem prawidłowej kolejności jego wykonania;
- 3) dobiera odpowiedni rodzaju fryzury dla modelki ze wskazaniem najważniejszych sposobów jej rozwiązań;
- 4) potrafi określić rodzaj wiązanki i jej układu kompozycji odpowiedni do urody modelki;

- 5) wykonanie profesjonalnego makijażu ślubnego w określonym czasie z uwzględnieniem czystości, bezpieczeństwa i higieny;

6. WYPOSAŻENIE STANOWISK EGZAMINACYJNYCH

Etap praktyczny egzaminu mistrzowskiego przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania przez zdającego zadań egzaminacyjnych.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych:

Jedna modelka plus wyposażenie stanowiska ,wysokie krzesło, światło dzienne lub sztuczne, lusterko, mleczko, tonic, waciki do demakijażu, patyczki kosmetyczne, gąbeczki lateksowe, puszek kosmetyczny, peleryna, pojemnik na odpady, korektory w kolorach : żółty lub kremowy, zielony, beżowy, różowy brązowy, komplet pędzelków, baza pod makijaż, kredki i konturówki, cienie matowe i z połyskiem, eyeliner, paleta pomadek, błyszczków, róży, puder transparentny, fixator, chusty do analizy kolorystycznej kolorniki, narzędzia potrzebne do podpięcia włosów (wsuwki, gumki, grzebień, szczotka itp.),

7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU MISTRZOWSKIEGO

Do egzaminu mistrzowskiego izba rzemieślnicza dopuszcza osobę, która spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, a także:
 - a) co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego, albo
 - b) co najmniej sześcioletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego;
- 2) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz co najmniej sześcioletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego;
- 4) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu mistrza;
- 5) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie i kształcących w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego;
- 6) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego.

8. MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI

- **Dostęp do następnego poziomu kształcenia** - w przypadku uzyskania świadectwa maturalnego, wydawanego po zdaniu egzaminu możliwość podjęcia nauki w szkole wyższej;
- możliwość uzyskania świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego dotyczy świadectwo lub dyplom mistrzowski;
- możliwość doskonalenia zawodowego w systemie kształcenia ustawicznego (pozaformalne i nieformalne).

Osoba posiadająca Dyplom mistrzowski może wystąpić do izby rzemieślniczej o wydanie **Europass – Suplementu do Dyplomu mistrzowskiego**.