

**STANDARD WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH****- CZELADNIK w zawodzie:****WIZAŻYSTKA / STYLISTKA**

Na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (\*)

Kod z klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (**)	Kod z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (***)	NUMER STANDARDU
<b>514208</b>	<b>zawód pozaszkolny</b>	<b>111/cz</b>

**Egzamin CZELADNICZY przeprowadzany jest w dwóch etapach:**

**etap praktyczny:** polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne.

Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min i nie dłuższy niż 24 godziny, łącznie w ciągu trzech dni.

**etap teoretyczny:** polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zestawione w dwóch częściach; pisemnej i ustnej, sprawdzających wiedzę teoretyczną:

1. w części **pisemnej** z zakresu tematów:

- rachunkowość zawodowa
- dokumentacja działalności gospodarczej
- rysunek zawodowy
- przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- podstawowe zasady ochrony środowiska
- podstawowe przepisy prawa pracy
- podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem

Czas trwania części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut.

2. w części **ustnej** z zakresu tematów:

- technologia
- maszynoznawstwo
- materiałoznawstwo

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.

**UWAGI**

1. (\*) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. Nr 62, poz. 439)
2. (\*\*) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zm.)
3. (\*\*\*) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. Nr 2, poz. 7)

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie ustalonej przez ministra właściwego ds. edukacji (Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2009 Nr 6, poz.33, Dz. U. z 2011 Nr 207, poz. 1230, Dz. U. z 2011 Nr 205, poz. 1206)

W efekcie pozytywnie zdanego egzaminu CZELADNICZEGO izba rzemieślnicza wystawia ŚWIADECTWO CZELADNICZE, które jest formalnym potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w różnych ścieżkach edukacji oraz w procesie pracy.

## **1. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ZAWODEM**

Czeladnik (posiadacz świadectwa czeladniczego) w zawodzie wizażysta potrafi:

- nabyć umiejętności doboru kosmetyku kolorowego do rodzaju cery;
- rozróżniać i profesjonalnie wykonywać podstawowe rodzaje makijaży: dzienny, wieczorowy, lady, ślubny;
- znać i rozróżniać kolory podstawowe oraz pochodne;
- umiejętnie za pomocą profesjonalnej wiedzy dobrać kolorystykę makijażu;
- stosować i rozpoznawać różne techniki pracy;
- wiadomości z rysunku zawodowego umożliwiające szkicowanie i projektowanie makijaży;
- potrafi rozróżniać rodzaje kosmetyków kolorowych, przybory i narzędzia pracy;
- znać i rozumieć podstawową terminologię z zakresu makijażu profesjonalnego, wizażu, nazw kosmetyków i przyborów;
- Rozpoznaje i charakteryzuje rodzaje skóry;
- Przeprowadzać analizy kolorystyczne typu urody klientki
- Wykonywać makijaż odpowiedni do typu urody;
- Korygować niedoskonałości urody;
- Wykonywać makijaż na potrzeby sesji zdjęciowych i pokazów;
- rozróżniać i określać zastosowanie kosmetyki kolorowej ze względu na jej właściwości, konsystencję, siłę krycia;
- umiejętnie dobrać fryzurę do kształtu twarzy;
- rozróżniać zmiany kolorystyczne skóry i w profesjonalny sposób zastosować odpowiedni rodzaj kamuflażu;
- odpowiednio rozróżniać i stosować środki dezynfekcyjne
- rozróżniać skórę zdrową od chorobowo zmienioną (z uzasadnieniem);
- rozróżniać preparaty kosmetyczne ze względu na właściwości oraz substancje biologiczne w nich zawarte;
- rozróżniać aparaty i przyrządy stosowane przez wizażystów;
- czyścić, odkażać oraz dokonywać konserwacji sprzętu używanego do wizażu;
- komunikować się z klientem,
- oceniać jakość wykonywanych prac;
- przestrzegać przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań zawodowych;
- sporządzać kosztorys oraz wycenę wykonywanych prac;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych;
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy;

Czeladnik w zawodzie wizażysta jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) Wykonywania makijażu odpowiedniego do typu urody;
- 2) Wykonywania korekcji niedoskonałości urody;
- 3) Wykonywania demakijażu;
- 4) Wykonywania makijażu dziennego wieczorowego i okolicznościowego

## **2. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH Z ZAKRESU:**

### **2.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Czeladnik:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;

- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

## **2.2. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Czeladnik:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

## **3. KOMPETENCJE**

### **3.1. Personalne i społeczne**

Czeladnik:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

## **4. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNO ZAWODOWE ZWIĄZANE Z ZAWODEM WIZAŻYSTKA / STYLISTKA**

4.1. Czeladnik:

- 1) organizuje stanowisko pracy do wykonania makijażu;
- 2) stosuje zasady higieny osobistej podczas wykonywania makijażu;
- 3) określa etapy obsługi klienta w usługach związanych z wykonywaniem makijażów i innych zabiegów upiększających;
- 4) określa zapotrzebowanie na sprzęt i preparaty do wykonywania makijażu;
- 5) ocenia wykonane makijaże i zabiegi upiększające;
- 6) analizuje popełnione błędy i modyfikuje pracę celem ich wyeliminowania;
- 7) stosuje normy jakościowe w wykonanym makijażu.
- 8) prowadzi konstruktywną dyskusję i planuje działania poprawiające jakość świadczonych usług. wypełnia dokumenty związane ze świadczeniem wykonywanych usług.
- 10) dobiera metody badań marketingowych do promocji salonu.
- 11) Wykonuje makijaż dzienny, wieczorowy i okolicznościowy;
- 12) Udziela porad z zakresu wykonywania makijażu;
- 13) Określa kształt twarzy oraz elementy twarzy klientki (brwi, oczu, nosa i ust)
- 14) Koryguje kształt twarzy podkładem i różem;
- 15) Koryguje makijażem kształt elementów twarzy;
- 16) Dobiera korektory do tuszowania defektów skóry;
- 17) Charakteryzuje preparaty do makijażu kamuflującego;
- 18) Wykonuje makijaż kamuflujący;
- 19) Stosuje zasady wykonywania makijażu na potrzeby fotografii kolorowej i czarno-białej;
- 20) Charakteryzuje elementy zdobnicze stosowane w makijażu na potrzeby pokazów;

21) Stosuje zasady wykonywania charakteryzacji;

- 1) Wykonuje makijaż historyczny;
- 2) Współpracuje ze stylistą wyglądu;

## **5.UMIĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZAWODOWYCH W ZAWODZIE WIZAŻYSTKA / STYLISTKA**

### **5.1.Wykonywania makijażu odpowiedniego do typu urody;**

Czeladnik

- 1) potrafi rozróżniać typy urody;
- 2) dobiera kolorystykę do typu urody;
- 3) potrafi zastosować odpowiedni podkład i róż;
- 4) potrafi zastosować odpowiedni makijaż do typu urody;
- 5) dobiera odpowiednie kosmetyki do tuszowania defektów skóry;
- 6) charakteryzuje preparaty do makijażu;
- 7) wykonuje makijaż fantasyjny zgodnie ze wzorem plastycznym;
- 8) udziela porad z zakresu doboru kolorystyki makijażu do typu urody

### **5.2.Wykonywania korekcji niedoskonałości urody;**

Czeladnik

- 1) Posługuje się odpowiednimi preparatami do korekty poszczególnych elementów twarzy ( brwi, oczy, nos, usta kości policzkowe) z określeniem ich prawidłowości w/g klasycznego kanonu;
- 2) potrafi określić wady z poszczególnymi elementami twarzy;
- 3) dobiera preparaty do makijażu kamuflującego;
- 4) dobiera rodzaje korektorów;
- 5) wykonuje korektę kształtu i elementów twarzy makijażem;
- 6) wykonuje makijaż kamuflujący;
- 7) ocenia jakość wykonania makijażu;
- 8) wykonanie profesjonalnej korekty poszczególnych elementów twarzy w określonym czasie z uwzględnieniem czystości, bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **5.3.Wykonywania demakijażu;**

Czeladnik

- 1) Posługuje się odpowiednimi preparatami do demakijażu poszczególnych elementów twarzy;
- 2) potrafi określić wady z poszczególnymi elementami twarzy;
- 3) dobiera preparaty do makijażu kamuflującego;
- 4) dobiera odpowiednie preparaty do danego rodzaju skóry;
- 5) wykonuje demakijaż poszczególnych elementów twarzy
- 6) potrafi ocenić jakość wykonanego demakijażu;
- 7) wykonanie profesjonalnego demakijażu poszczególnych elementów twarzy w określonym czasie z uwzględnieniem czystości, bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **5.4.Wykonywania makijażu dziennego wieczorowego i okolicznościowego**

Czeladnik

- 1) potrafi wykonać makijaż dzienny – flash
- 2) dobierać odpowiednie kosmetyki do wykonania makijażu;
- 3) zastosować odpowiednie przybory do wykonania makijażu;
- 4) dobiera kosmetyki kolorowe do rodzaju cery klientki
- 5) potrafi wykonać makijaż dzienny – no make-up
- 6) potrafi wykonać makijaż ślubny
- 7) potrafi wykonać makijaż kobiety dojrzałej

## **6.WYPOSAŻENIE STANOWISK EGZAMINACYJNYCH**

Etap praktyczny egzaminu mistrzowskiego przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania przez zdającego zadań egzaminacyjnych.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych:

Jedna modelka plus wyposażenie stanowiska ,wysokie krzesło, światło dzienne lub sztuczne, lusterko, mleczko, tonic, waciki do demakijażu, patyczki kosmetyczne, gąbeczki lateksowe, puszek kosmetyczny, peleryna, pojemnik na odpady, korektory w kolorach : żółty lub kremowy, zielony, beżowy, różowy brązowy, komplet pędzelków, baza pod makijaż, kredki i konturówki, cienie matowe i z połyskiem, eyeliner, paleta pomadek, błyszczaków, róży, puder transparentny, fixator, chusty do analizy kolorystycznej kolorniki, narzędzia potrzebne do podpięcia włosów ( wsuwki, gumki, grzebień, szczotka itp.),

### **7. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU CZELADNICZEGO**

Do egzaminu czeladniczego izba rzemieślnicza dopuszcza osobę, która spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończyła naukę zawodu u rzemieślnika oraz dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w szkole lub w formach pozaszkolnych;
- 2) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie w formie pozaszkolnej , dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących zakres zawodu, w którym zdaje egzamin;
- 3) jest uczestnikiem praktycznej nauki zawodu dorosłych, o której mowa w art. 53c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej i co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
- 5) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe o kierunku związanym z zawodem, w którym zdaje egzamin;
- 6) posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej półroczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
- 7) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.

### **8. MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI**

- **Dostęp do następnego poziomu kształcenia** - w przypadku uzyskania świadectwa maturalnego, wydawanego po zdaniu egzaminu możliwość podjęcia nauki w szkole wyższej,
- możliwość uzyskania dyplomu mistrzowskiego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego dotyczy świadectwo lub dyplom mistrzowski,
- możliwość doskonalenia zawodowego w systemie kształcenia ustawicznego (pozaformalne i nieformalne).

Osoba posiadająca Świadectwo czeladnicze może wystąpić do izby rzemieślniczej o wydanie **Europass - Suplementu do Świadectwa czeladniczego.**